

# EXCEL - VBA

**PUBLIC** Demandeurs d'emploi, salariés

**PRÉ-REQUIS** Avoir suivi la formation Excel Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau

**DURÉE** 21 heures (3 jours)

**OBJECTIFS** Savoir programmer des modules simples ou complexes en langage VBA

**FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :** Attestation de fin de formation

## PRÉSENTATION

- Enregistrement et modification de macros
- Références relatives ou absolues
- Destination de l'enregistrement, Raccourcis claviers, association d'objets ou de menus aux macros
- Présentation de l'interface de développement
- Notion de module et construction de programmes
- Personnaliser le ruban et créer un onglet développeur

## LA PROGRAMMATION

- Les types de variables, intérêt et portée
- Déplacement, recopie d'une cellule ou d'une zone
- La recopie incrémentée
- Les structures conditionnelles : simples (if, endif) ou imbriquées
- Les boucles : For, next, do while loop, while, wend, do loop while, do until, loop, do loop until
- Les objets : ActiveCell, Selection, ActiveSheet, Range, Controles, Workbook...
- Les boîtes de dialogues interactives (Msgbox, Inputbox...)
- Les méthodes et propriétés
- Créer des fonctions personnalisées
- Rendre une macro accessible de tous les classeurs
- Manipuler les couleurs, bordures et trames sur une cellule ou une zone de façon conditionnelle
- Mettre au point des procédures événementielles
- Les événements du classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture...
- Les événements de la feuille de calcul : modification d'une cellule, sélection d'une cellule...
- Trier, filtrer des données par macro-fonctions sur un ou plusieurs critères
- Ajouter, supprimer, trier, renommer, déplacer des feuilles
- Sauvegarde, impression de feuilles et de classeurs

## LES FORMULAIRES

- Construction, afficher et masquer un formulaire
- Initialisation d'un formulaire
- Les différents types de contrôle et leur intérêt respectif
- Les zones de texte, les zones déroulantes simples ou modifiables
- Les zones de choix encadrées
- Intégration d'image, de calendrier, etc dans le formulaire
- Afficher/ Masquer certains contrôles
- Rajout de contrôles supplémentaires
- Choix de l'ordre des tabulations
- Réintégration des données du formulaire dans une feuille de calcul
- Propriétés et paramétrage du formulaire



**Lieu de la formation :** Marseille, dans vos locaux et en distanciel

**Nombre de stagiaires (si en session) :** 1 minimum - 6 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning en option **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec

l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur